

3. Порядок оказания государственной услуги

3.1. Нормативные правовые акты Российской Федерации и Томской области, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ (ред. от 30.12.2020) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

«Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 01.04.2020);

Закон Томской области от 13.06.2007 №112-ОЗ (ред. от 04.10.2018) «О реализации государственной политики в сфере культуры и искусства на территории Томской области»;

Постановление Правительства РФ от 26.06.1995 № 609 (ред. от 23.12.2002) «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;

Постановление Госстандарта РФ от 28.06.1993 № 163 «Об утверждении Общероссийского классификатора услуг населению»;

Постановление Администрации Томской области от 14.10.2015 № 375а "Об утверждении Порядка формирования государственного задания в отношении областных государственных учреждений и Порядка финансового обеспечения выполнения государственного задания областными государственными учреждениями";

Распоряжение Администрации Томской области от 28.12.2017 № 821-ра (ред. от 14.10.2020) «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ»

Приказ Департамента по культуре и туризму Томской области от 30.12.2015 № 341/01-09 "Об утверждении порядка определения базовых нормативов и затрат на оказание государственных услуг и порядка определения затрат на выполнение работ областными государственными учреждениями, подведомственными Департаменту по культуре и туризму Томской области".

3.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Индивидуальное устное информирование (осуществляется при обращении получателей услуги за информацией лично или по телефону)	Сотрудники, участвующие в организации мероприятий, осуществляют устное или телефонное консультирование заинтересованных лиц по вопросам проведения мероприятий, информации о возрастном ограничении при посещении мероприятий	по мере обращения
Публичное информирование (публикации информационных материалов в СМИ, периодических печатных изданиях; размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте учреждения; на информационных стендах)	информация о проводимых мероприятиях с указанием названия, даты (периода), времени проведения; информация о возрастном ограничении при посещении мероприятий; информация о деятельности клубных формирований сведения о графике работы учреждения; информация об адресе, маршрутах проезда и номерах телефонов организации; контактная информация о руководстве учреждения с указанием ФИО, должности, номера телефона, времени и месте приёма посетителей; сведения об учредителе с указанием ФИО, должности, номера телефона должностного лица; порядок рассмотрения жалоб на качество предоставляемых государственных услуг; информация о льготах и порядке их предоставления отдельным категориям граждан; утверждённый перечень услуг с указанием условий предоставления и цен; информация о способах доведения пользователями учреждения своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения	по мере обновления информации, но не реже 1 раза в месяц по мере обновления информации, но не реже одного раза в год

4. Оплата государственной работы (в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе) - не предусмотрена.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РАБОТ
РАЗДЕЛ 1. Выполнение государственной работы: «Проведение культурных мероприятий»

1. Категории потребителей государственной работы: **в интересах общества**

2. Показатели, характеризующие содержание, объем и (или) качество и государственной работы:

2.1. Показатели, характеризующие содержание и объем государственной работы.

№ п/п	Содержание государственной работы	Условия оказания государственной работы	Показатель, характеризующий объем государственной работы		Значение показателя, характеризующего объем государственной работы							Допустимое (возможное) отклонение от установленных значений показателей, характеризующих качество государственной работы, при котором государственное задание считается выполненным, процент
			Наименование показателя	Единица измерения	Всего очередной 2023 финансовый год	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	первый 2024 год планового периода	второй 2025 год планового периода	
1.	Организационное, информационное и материально-техническое обеспечение проведения культурно-массовых и иных зрелищных мероприятий, в том числе фестивалей, передвижных и стационарных выставочных мероприятий, смотров, конкурсов и других культурных мероприятий	В стационарных условиях; на открытых площадках	Количество проведенных мероприятий	единиц	105	46	25	15	19	105	105	10

2.2. Показатели, характеризующие качество государственной работы.

№ п/п	Содержание государственной работы (наименование показателей)	Условия оказания государственной работы (наименование показателей)	Показатель, характеризующий качество государственной работы		Значение показателя, характеризующего качество государственной работы							Допустимое (возможное) отклонение от установленных значений показателей, характеризующих качество государственной работы, при котором государственное задание считается выполненным, процент
			Наименование показателя	Единица измерения	Всего очередной 2023 финансовый год	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	первый 2024 год планового периода	второй 2025 год планового периода	
1.	Организационное, информационное и материально-техническое обеспечение проведения культурно-массовых и иных зрелищных мероприятий, в том числе фестивалей, передвижных и стационарных выставочных мероприятий, смотров, конкурсов и других культурных мероприятий	В стационарных условиях; на открытых площадках	Количество участников мероприятий	человек	15 400	1 910	4 115	8 275	1 100	15 400	15 400	10

3. Оплата государственной работы (в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе) - **не предусмотрена.**

3. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

1. Порядок контроля за исполнением государственного задания:

1.1. Правовой акт исполнительного органа государственной власти Томской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя (главного распорядителя средств областного бюджета), определяющий порядок контроля за выполнением государственного задания Распоряжение Департамента по культуре Томской области от 22.10.2020 № 302/01-10 «Об утверждении порядка осуществления контроля за выполнением областными государственными учреждениями, в отношении которых Департамент по культуре Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, государственных заданий»;

1.2. Формы и периодичность осуществления контроля за выполнением государственного задания.

Формы контроля	Периодичность
1. Контроль за исполнением государственной услуги в натуральных показателях: предоставление отчета курирующему специалисту в Департамент по культуре Томской области	ежеквартально - до 5 числа, следующего за отчетным (без нарастающего итога); за год - до 15 января, следующего за отчетным годом (с нарастающим итогом)
2. Проверка деятельности учреждения	мониторинг выполнения государственного задания и координация деятельности исполнителей ведется на основе периодической отчетности
3. Обобщение и анализ отчетной документации, предоставляемой учреждением ежеквартально в Департамент по культуре Томской области	ежеквартально
4. Проведение выборочных проверок исполнения государственного задания	при необходимости

1.3 Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания Согласно п.8 Постановления Администрации Томской области от 14.10.2015 № 375а

2. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

2.1. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания: ежеквартально (без нарастающего итога) - до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом; за год - до 15 января года, следующего за отчетным.

2.2. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания:

2.2.1. Отчёты о выполнении государственного задания предоставляются в Департамент по культуре Томской области по утверждённой форме;

2.2.2. Отчёты визируются руководителем учреждения, ставится дата, Ф.И.О, контактный телефон и e-mail лица ответственного за подготовку отчёта;

2.2.3. Отчёты предоставляются в 2-х экземплярах на бумажном носителе и в электронном виде курирующему специалисту;

2.2.4. К отчёту предоставляется пояснительная записка, в которой детально отражены и расшифрованы значения показателей (количество участников мероприятия, количество проведённых мероприятий, наименование проведённых мероприятий) предоставленных в отчёте об исполнении государственного задания учреждением за I, II, III и IV кварталы отчётного года. Для соблюдения единого формата отчётности при составлении пояснительной записки необходимо руководствоваться следующими принципами: 1. структурировать информацию по месяцам отчётного периода (январь-февраль-март; апрель-май-июнь; июль-август-сентябрь; октябрь-ноябрь-декабрь); 2. сопоставить критерии «количество проведённых мероприятий» и «количество участников мероприятий»; 3. При отражении критериев «количество клубных формирований» в обязательном порядке должно быть указано название клубного формирования. В отчёт по государственному заданию не включаются мероприятия, на которые была выделена целевая субсидия из областного бюджета.

2.2.5. До 10 ноября текущего финансового года учреждение формирует и представляет в Департамент по культуре Томской области предварительных отчет об исполнении государственного задания по форме годового отчета об исполнении государственного задания исходя из фактических данных об исполнении государственного задания по итогам десяти месяцев и ожидаемого исполнения за год.

3. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

1. Значение на отчетный финансовый год могут быть детализованы по временному интервалу (месяц, квартал).

2. Заполняется в случае, если ведомственный перечень государственных услуг и работ предусмотрены показатели объема и (или) качества для соответствующей работы.